

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2024 - 2025

Căn cứ các văn bản của Bộ Giáo dục và đào tạo (GDĐT): Điều lệ trường trung học cơ sở (THCS), trường trung học phổ thông (THPT) và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT/BGDĐT ngày 15/9/2020; Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở GDĐT thuộc hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 36/2017-TT-BGDĐT ngày 28/12/2017; Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT ban hành kèm theo Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 03/5/2019;

Căn cứ các văn bản của UBND Thành phố: Quyết định số 4050/QĐ-UBND ngày 11/8/2023 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành khung Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội; Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 31/8/2023 của UBND thành phố Hà Nội về việc sửa đổi Quyết định số 4050/QĐ-UBND ngày 11/8/2023 ban hành khung Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội; Công văn số 910/UBND-KGVX ngày 02/4/2024 của UBND Thành phố về việc công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 và lớp 10 THPT năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 963/SGD&ĐT-QLT ngày 03/4/2024 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường Mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 15/KH-PGDĐT ngày 15/5/2024 của Phòng GDĐT quận Cầu Giấy về việc tuyển sinh vào trường Mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024 - 2025;

Căn cứ tình hình thực tế nhà trường;

Căn cứ chỉ tiêu và phân tuyến tuyển sinh lớp 6 năm học 2024-2025 của Phòng GDĐT quận Cầu Giấy;

Trường THCS Trần Duy Hưng xây dựng kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh vào lớp 6, năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục THCS.

2. Tiếp tục thực hiện hiệu quả các giải pháp nhằm: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho các trường học, giảm số học sinh trái tuyến, giảm số học sinh trên một lớp; tăng số



học sinh được học 2 buổi/ngày. Tổ chức phân tuyến hợp lý, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh;

3. Điều tra chính xác số trẻ đúng độ tuổi trên địa bàn, thống nhất phân tuyến tuyển sinh hợp lý, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, tránh tình trạng quá tải. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo năm rõ: Tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

4. Phân đầu huy động 100% số học sinh đã hoàn thành chương trình Tiểu học vào lớp 6.

5. Tuyệt đối không vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

6. Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp; Hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Quy định đối tượng tuyển sinh

- Tuổi của học sinh vào học lớp 6 là 11 tuổi (sinh năm 2013).

* Những trường đặc biệt :

- Những học sinh được học vượt lớp hoặc học sinh được vào học Tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở Tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình Tiểu học.

- Học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở độ tuổi cao hơn 03 tuổi so với quy định.

2. Phương thức, thời gian tuyển sinh

a. Thực hiện phương thức xét tuyển theo tuyến tuyển sinh do UBND quận quy định, tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến.

b. Hình thức tuyển sinh

- Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Từ ngày 07/7/2024 đến hết ngày 09/7/2024.

- Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp: Từ ngày 13/7/2024 đến hết ngày 18/7/2024.

c. Lưu ý

- Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Cha mẹ học sinh có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến 17h00 ngày 18/7/2024.

- Sau ngày 18/7/2024, những trường tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được giao, BGH làm công văn báo cáo và xin ý kiến chỉ đạo của Phòng GDĐT để báo cáo UBND quận phê duyệt tuyển bổ sung cho đủ chỉ tiêu từ ngày 21/7/2024 đến ngày 22/7/2024.

- Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh của trường tập hợp danh sách (theo mẫu M02 gửi kèm công văn này) các học sinh dự tuyển năm học 2024-2025 cần phải xác minh thông tin cư trú, chủ động phối hợp với Công an phường để rà soát, xác thực (tuyệt đối không yêu cầu cha hoặc mẹ hoặc

người giám hộ của học sinh đi xác minh); sau khi có kết quả xác minh của Công an phường, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh để cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Nhà trường cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển vào phần mềm sổ điểm điện tử chậm nhất ngày 23/7/2024.

3. Quy định về hồ sơ của học sinh

- Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 6 (theo mẫu do trường tuyển sinh phát hành) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.

- Bản chính học bạ cấp tiểu học hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ.

- Bản sao Giấy khai sinh (công chứng).

- Quyết định cho phép học vượt lớp (nếu có).

- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

4. Thực hiện chế độ báo cáo

- Ngày 24/5/2024: gửi Kế hoạch tuyển sinh, tờ trình và danh sách hội đồng tuyển sinh để phòng GDĐT ban hành quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh của trường.

- Ngày 19/7/2024: gửi báo cáo tuyển sinh lần 1, đề xuất tuyển sinh bổ sung (nếu có).

- Ngày 25/7/2024: gửi báo cáo tổng kết công tác tuyển sinh.

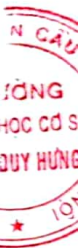
- Ngoài báo cáo định kỳ, hàng ngày trường báo cáo nhanh số liệu tuyển sinh về phòng GDĐT trước 16h00 qua địa chỉ mail của tổ chuyên môn.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH

- Chủ động phối hợp với UBND và Công an phường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công và xác minh, làm rõ thông tin cư trú đối với những trường hợp phát sinh trong quá trình tuyển sinh. Xây dựng kế hoạch, phương án tuyển sinh phù hợp với điều kiện nhà trường và báo cáo phòng GDĐT. Tham gia đầy đủ Hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do Sở GDĐT, Phòng GDĐT tổ chức hướng dẫn.

- Thông báo công khai tại trường tuyển sinh do UBND quận quy định; chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh...trước khi tuyển sinh ít nhất 30 ngày. Thực hiện nghiêm túc quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT về thực hiện công khai đối với cơ sở GDĐT thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (công khai về cam kết chất lượng GDĐT, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính).

- Hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ công tác tuyển sinh, trong đó có thông tin về cư trú của học



sinh (gồm số định danh cá nhân của học sinh, nơi thường trú, nơi ở hiện tại,.....).

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến và sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh (*sử dụng VNeID của bố hoặc mẹ hoặc thành viên hộ gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh*).

- Tổ chức cấp Mã tuyển sinh cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh, hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh kiểm tra thông tin cá nhân, kết quả tuyển sinh của học sinh theo đúng quy định; bảo mật thông tin Mã tuyển sinh và mật khẩu; đảm bảo thông tin cá nhân và kết quả học tập rèn luyện của học sinh phải chính xác và thống nhất giữa số điểm điện tử với hồ sơ của học sinh; bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của học sinh, cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh về Mã tuyển sinh và các nội dung khác về tuyển sinh theo quy định; tuyên truyền, hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh các bước đăng ký, tra cứu kết quả tuyển sinh trực tuyến.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến của trường.

- Nhà trường thành lập Hội đồng tuyển sinh trình Trường phòng GDĐT ra Quyết định thành lập, thành phần gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng, Thư ký và một số ủy viên. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

- Tổ chức tuyển sinh:

- + Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, số định danh cá nhân...trong Giấy khai sinh, Học bạ (đối với lớp 6). Nếu thấy trùng khớp, cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh: “Đã kiểm tra thông tin học sinh khớp với bản chính hồ sơ tuyển sinh” sau đó ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng (*Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh*) ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao Giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

- + Trong thời gian tuyển sinh nhà trường tuyệt đối không thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường.

- + Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh và hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh trái tuyến, đặc biệt đối với các trường đã tuyển đủ chỉ tiêu được giao.

- Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh phân công các thành viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh trong công tác tuyển sinh.

- Bảo mật thông tin cá nhân của các học sinh dự tuyển năm học 2024- 2025 và thông tin các học sinh khác của nhà trường theo đúng quy định.

- Kết thúc tuyển sinh nhà trường lập danh sách học sinh đã tuyển thông qua hệ thống hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến, gửi kết quả tuyển sinh cho UBND phường và báo cáo với Phòng GDĐT.

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh gồm các ông (bà) có tên sau:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Chức năng - Nhiệm vụ	Số điện thoại
1.	Bà Nguyễn Thị Thu Hằng	Hiệu trưởng	Chủ tịch	0943.903.789
2.	Ông Nguyễn Ngọc Phúc	Phó hiệu trưởng	Phó chủ tịch	0983.715.268
3.	Bà Đào Nguyễn Thanh Hương	Phó hiệu trưởng	Phó chủ tịch	0977.201.713
4.	Bà Nguyễn Thị Bích Ngọc	Bí thư Chi đoàn	Thư kí	0968.829.085
5.	Bà Nguyễn Thị Thanh Thảo	TTCM	Ủy viên	0974.435.510
6.	Bà Chu Thanh Hằng	TTCM	Ủy viên	0965.835.586
7.	Bà Đỗ Thu Hoài	TT tổ Văn phòng	Ủy viên	0914.383.480
8.	Bà Vũ Thị Như Phương	Giáo viên TPT Đội	Ủy viên	0943.366.394
9.	Bà Nguyễn Thị Thanh Mai	Giáo viên	Ủy viên	0327.109.418
10.	Bà Nguyễn Việt Hà	Giáo viên	Ủy viên	0357.174.812
11.	Bà Phùng Thanh Quỳnh	Giáo viên	Ủy viên	0363.948.949
12.	Bà Trần Đông Quế	Giáo viên	Ủy viên	0854.663.001
13.	Bà Bùi Minh Anh	Giáo viên	Ủy viên	0827.912.069
14.	Bà Đỗ Thị Minh Thư	Giáo viên	Ủy viên	0394.794.717
15.	Ông Phạm Việt Hùng	Giáo viên - Phụ trách CNTT	Ủy viên	0339.169.089
16.	Bà Trần Thị Minh Ngọc	Giáo viên - Phụ trách CNTT	Ủy viên	0332.619.910
17.	Bà Nguyễn Thị Thu Hiền	Nhân viên kế toán	Ủy viên	0972.568.126

- Mọi thành viên trong hội đồng tuyển sinh làm việc dưới sự phân công và điều hành của Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

IV. PHÂN TUYỂN TUYỂN SINH, CHỈ TIÊU TUYỂN SINH

Chỉ tiêu		Địa bàn tuyển sinh	Số HS /lớp
Số lớp	Số hs		
12	540	Phường Trung Hòa: tổ 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 22A	45

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2024-2025 của trường THCS Trần Duy Hưng, Ban giám hiệu yêu cầu các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc theo đúng hướng dẫn của Phòng GDĐT. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc, báo cáo đồng chí Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh để có sự chỉ đạo, hướng dẫn giải quyết kịp thời./.

*** Nơi nhận:**

- Phòng GDĐT Quận;
- UBND phường Trung Hòa;
- Hội đồng tuyển sinh trường;
- PHHS;
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Thu Hằng