

Số: 115/KH-THCSTDH

Trung Hoà, ngày 12 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH

**Xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở năm học 2023-2024, tuyển sinh
vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2024-2025**

Căn cứ các văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo (BGDDT): Quyết định số 11/2006/QĐ-BGDDT ngày 05/4/2006 về việc ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở (THCS); Công văn số 2399/BGDDT-GDTrH ngày 03/6/2019 về việc xét tốt nghiệp THCS đối với học sinh đối tượng khuyết tật học hòa nhập; Thông tư số 21/2019/TT-BGDDT ngày 29/11/2019 về việc ban hành Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp THCS, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT), bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm, bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư số 32/2020/TT-BGDDT ngày 15/9/2020 ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở (THCS), trường trung học phổ thông (THPT) và trường phổ thông có nhiều cấp học; Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT ban hành kèm theo thông tư số 11/2014/TT-BGDDT ngày 18/4/2014 được sửa đổi bổ sung bởi Thông tư số 18/2014/TT-BGDDT ngày 26/5/2014 và Thông tư số 05/2018/TT-BGDDT ngày 28/02/2018 (sau đây gọi tắt là Quy chế tuyển sinh); Thông tư số 05/2023/TT-BGDDT ngày 28/02/2023 ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động trường THPT chuyên; Thông tư số 01/2023/TT-BGDDT ngày 06/01/2023 ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên (GDNN-GDTX); Thông tư số 07/2021/TT-BGDDT ngày 12/3/2021 ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường phổ thông năng khiếu thể dục, thể thao; Thông tư số 36/2017/TT-BGDDT ngày 28/12/2017 ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư số 02/2024/TT-BGDDT ngày 06/3/2024 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế thi tốt nghiệp THPT ban hành kèm theo Thông tư số 15/2020/TT-BGDDT ngày 26/5/2020 được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 05/2021/TT-BGDDT ngày 12/3/2021 và Thông tư số 06/2023/TT-BGDDT ngày 24/3/2023 (sau đây gọi tắt là Quy chế thi); Công văn số 5814/BGDDT-GDTrH ngày 07/12/2017 về việc tổ chức các



cuộc thi dành cho học sinh phổ thông từ năm học 2017-2018; Công văn số 2216/BGDĐT-GDTrH ngày 23/5/2019 về việc quy định đối tượng tuyển thẳng học sinh vào THPT;

Căn cứ các văn bản của Ủy ban nhân dân Thành phố: Quyết định số 4050/QĐ-UBND ngày 11/8/2023 của UBND Thành phố về việc ban hành khung Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội; Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 31/8/2023 của UBND Thành phố về việc sửa đổi Quyết định số 4050/QĐ-UBND ngày 11/8/2023 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành khung Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội; Kế hoạch số 93/KH-UBND ngày 28/3/2024 về việc tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025; Công văn số 910/UBND-KGVX ngày 02/4/2024 về việc công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2024-2025;

Căn cứ các văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội: Công văn số 1005/SGDĐT-QLT ngày 08/4/2024 về việc hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở năm học 2023-2024; Công văn số 1006/SGDĐT-QLT ngày 08/4/2024 về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 181/PGDĐT ngày 12/4/2024 về việc hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở (THCS) năm học 2023-2024 và tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông (THPT) năm học 2024-2025,

Trường THCS Trần Duy Hưng ban hành Kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024 và tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025 như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Xét công nhận tốt nghiệp THCS nhằm xác nhận trình độ của học sinh lớp 9 học theo chương trình THCS sau khi học hết chương trình THCS.

2. Xét công nhận tốt nghiệp THCS phải đảm bảo yêu cầu chính xác, công bằng, khách quan và thực hiện đúng quy định của Bộ GDĐT; đảm bảo chất lượng phổ cập giáo dục; chấp hành đúng thời gian quy định, góp phần nâng cao chất lượng công tác tuyển sinh vào lớp 10 THPT, được thông báo công khai tới người học và cha mẹ học sinh.

3. Tuyển sinh vào lớp 10 THPT thực hiện đúng Quy chế tuyển sinh của Bộ GDĐT, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan. Đảm bảo 100% học sinh đã tốt nghiệp THCS có nguyện vọng tiếp tục đi học đều được tuyển vào các trường THPT, các trung tâm GDNN-GDTX và các cơ sở giáo dục nghề nghiệp có tuyển học sinh tốt nghiệp THCS.

4. Hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

5. Phân công nhiệm vụ cụ thể, cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp; Hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác thi và tuyển sinh.

B. LỊCH XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS

Thời gian	Nội dung công việc
Tháng 4/2024	Tham dự Hội nghị Hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024
Trước 17/5	Hoàn thành kiểm tra hồ sơ, lập danh sách đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp THCS.
Từ 17/5 đến 31/5	- Thực hiện xét công nhận tốt nghiệp THCS; - Nộp Phòng Giáo dục và Đào tạo hồ sơ đề nghị xét công nhận tốt nghiệp. - Nhận Quyết định và danh sách học sinh được công nhận và không được công nhận tốt nghiệp THCS; Cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời.

C. LỊCH THI TUYỂN SINH VÀO LỚP 10 THPT

Ngày	Buổi	Môn thi	Thời gian làm bài	Giờ bắt đầu làm bài	Giờ thu bài
07/6/2024	Sáng	- 7 giờ 30: Họp cán bộ làm công tác coi thi tại Điểm thi. - 9 giờ 00: Thí sinh đến phòng thi và làm thủ tục dự thi, đính chính sai sót thông tin ĐKDT (nếu có) và nghe phổ biến Quy chế thi. Lịch thi			
08/6/2024	Sáng	Ngữ văn	120 phút	8 giờ 00	10 giờ 00
	Chiều	Ngoại ngữ	60 phút	14 giờ 00	15 giờ 00
09/6/2024	Sáng	Toán	120 phút	8 giờ 00	10 giờ 00
10/6/2024	Sáng	Ngữ văn, Toán, Tin học, Sinh học	150 phút	8 giờ 00	10 giờ 30

QUA
TRU
HUNG HO
TRẦN DU
4.0

Ngày	Buổi	Môn thi	Thời gian làm bài	Giờ bắt đầu làm bài	Giờ thu bài
(Thi các môn chuyên)		Tiếng Pháp, Tiếng Đức Tiếng Nhật, Tiếng Hàn (môn thay thế)	120 phút	8 giờ 00	10 giờ 00
	Chiều	Vật lí, Lịch sử, Địa lí	150 phút	14 giờ 00	16 giờ 30
		Hoá học, Tiếng Anh	120 phút	14 giờ 00	16 giờ 00

D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024: thực hiện theo công văn số 1005/SGDĐT-QLT ngày 08/4/2024 của Sở GDĐT.

2. Tổ chức tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025: thực hiện theo công văn số 1006/SGDĐT-QLT ngày 08/4/2024 của Sở GDĐT.

3. Lịch làm việc xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024 và tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025: Thực hiện theo lịch kèm theo Kế hoạch này.

4. Hoàn thành nhiệm vụ dạy học theo đúng kế hoạch và biên chế năm học do Bộ GDĐT, UBND Thành phố quy định.

5. Tổ chức tốt công tác ôn tập, kiểm tra, hoàn thành việc đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của học sinh lớp 9 đảm bảo hoàn thành xét công nhận tốt nghiệp đúng tiến độ.

6. Giám sát điểm số của học sinh, tăng cường bồi dưỡng cho học sinh yếu, kém để có kết quả tốt khi lên THPT.

7. Tổ chức kiểm tra, rà soát, chỉnh sửa thông tin học sinh khối 9 trên trang cơ sở dữ liệu của ngành đảm bảo khớp với giấy khai sinh và các giấy tờ hưởng chế độ ưu tiên.

8. Kiểm tra, rà soát, rút kinh nghiệm từ những tồn tại của năm học trước trong quá trình làm hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THCS và thi vào lớp 10 THPT.

9. Nghiêm túc thực hiện Quy chế về quản lý và sử dụng sổ điểm điện tử ban hành kèm theo Quyết định số 2406/QĐ-SGDĐT ngày 19/8/2006 của Giám đốc Sở GDĐT.

10. Thực hiện xét tốt nghiệp THCS trên trang cơ sở dữ liệu ngành; trình Phòng GDĐT quận phê duyệt kết quả xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024 đúng quy trình:

11. Triển khai cấp mã học sinh (mã định danh trên cơ sở dữ liệu ngành GDĐT) và mật khẩu cho học sinh và cha, mẹ học sinh (CMHS); hướng dẫn học sinh, CMHS theo dõi, kiểm tra kết quả học tập, kết quả thi, kết quả tuyển sinh của học sinh theo đúng quy định; đảm bảo bảo mật mã học sinh, bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của học sinh, CMHS về mã học sinh và các nội dung khác về tuyển sinh.

12. Thông báo kịp thời và đầy đủ thông tin về xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024, kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025 tới toàn thể cán bộ, giáo viên, học sinh và CMHS.

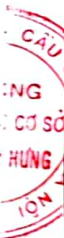
13. Hướng dẫn học sinh cách tính điểm ưu tiên và điểm sơ tuyển (đối với những học sinh đăng ký dự thi vào lớp chuyên); kiểm tra và hoàn thiện hồ sơ của học sinh, các giấy tờ chứng nhận thuộc diện ưu tiên (nếu có).

14. Lập và in bảng Danh sách học sinh từng lớp từ phần mềm Quản lý thi, trong đó có đầy đủ thông tin về từng học sinh (*họ và tên, ngày sinh, nơi sinh, giới tính, xếp loại học lực và hạnh kiểm trong 4 năm học cấp THCS, điểm ưu tiên, nguyện vọng dự tuyển vào lớp 10...*) đúng với giấy khai sinh, học bạ, sổ điểm điện tử, có chữ ký xác nhận của giáo viên chủ nhiệm, Hiệu trưởng và công bố công khai cho toàn thể học sinh.

15. Tư vấn giúp học sinh chọn trường phù hợp với điều kiện và khả năng học tập của mình.

16. Tổ chức và hướng dẫn cho học sinh, CMHS viết “Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025” rõ ràng, đầy đủ, chính xác. Sau khi nhập dữ liệu vào phần mềm, tổ chức in “Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025” từ phần mềm Quản lý thi với đầy đủ nội dung như Phiếu đăng ký dự tuyển (đơn xanh) do Sở GDĐT cấp. Hướng dẫn học sinh tự kiểm tra toàn bộ dữ liệu đã đăng ký thi và tuyển sinh. Sau khi kiểm tra, học sinh, GVCN phải ký xác nhận vào từng “Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025” in từ phần mềm; Hiệu trưởng ký, đóng dấu và nộp về Phòng GDĐT, sao in thêm 01 bản phát cho học sinh và 01 bản để lưu tại trường.

17. Thành lập tổ kiểm tra công tác tính điểm và quản lý điểm ưu tiên, điểm sơ tuyển của học sinh. Thành phần tổ kiểm tra gồm có lãnh đạo nhà trường và giáo viên chủ nhiệm lớp 9. Tổ chức kiểm tra chéo giữa các lớp 9.



18. Cấp 01 Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời từ hệ thống sổ điểm điện tử cho học sinh để nộp cùng hồ sơ nhập học tại trường THPT, trung tâm GDTX nơi học sinh trúng tuyển.

19. Chuẩn bị đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên có đủ tiêu chuẩn làm nhiệm vụ thi; tổ chức kiểm tra, bổ sung cơ sở vật chất của nhà trường, sẵn sàng làm địa điểm thi vào lớp 10 THPT đảm bảo an toàn, đúng quy định.

20. Tổ chức học tập Quy chế tuyển sinh, Quy chế thi tốt nghiệp THPT, Hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025 cho cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường.

E. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo về chuyên môn, phân công cụ thể khi triển khai công việc.

- Chịu trách nhiệm thực hiện và rà soát các hồ sơ xét tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024 và tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025.

- Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

2. Giáo viên chủ nhiệm

- Phổ biến cho học sinh và CMHS các văn bản về xét công nhận tốt nghiệp và tuyển sinh vào lớp 10 THPT, tư vấn giúp học sinh chọn trường phù hợp với điều kiện và khả năng học tập.

- Hoàn thiện toàn bộ hồ sơ lớp 9, thu phiếu đăng ký tuyển sinh vào lớp 10 THPT; chịu trách nhiệm về tính chính xác thông tin của học sinh, nguyện vọng đăng ký dự tuyển vào lớp 10 THPT.

3. Giáo viên bộ môn

Hoàn thành việc nhập điểm, tính điểm trung bình môn, ký học bạ theo đúng tiến độ.

4. Bộ phận phụ trách cơ sở dữ liệu, sổ điểm điện tử

- Chịu trách nhiệm việc nhập thông tin của học sinh lớp 9 trên trang cơ sở dữ liệu, hoàn thành việc xét tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024 trên trang cơ sở dữ liệu.

- Chịu trách nhiệm nhập nguyện vọng đăng ký tuyển sinh vào lớp 10 THPT trên phần mềm Quản lý thi.

5. Bộ phận văn phòng và các bộ phận khác

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo chỉ đạo của Ban giám hiệu.

Trên đây là Kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024 và tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025, nhà trường yêu cầu các đồng chí giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn lớp 9 nghiên cứu kỹ và thực

hiện nghiêm túc những nội dung trên; phổ biến các nội dung về xét công nhận tốt nghiệp THCS và thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT tới 100% học sinh và cha mẹ học sinh lớp 9. Trong quá trình triển khai, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đồng chí giáo viên cần báo cáo và xin ý kiến chỉ đạo của Ban giám hiệu để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT;
- Các đ/c Phó Hiệu trưởng;
- Các đ/c Tổ trưởng chuyên môn;
- GVCN, GVBM lớp 9;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Thu Hằng

**LỊCH XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS NĂM HỌC 2023-2024
VÀ TUYỂN SINH VÀO LỚP 10 THPT NĂM HỌC 2024-2025**

(Kèm theo Kế hoạch số 115 /THCSTDH ngày 12/4/2024)

STT	Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
1.	Từ 09/4	Gửi các công văn về hướng dẫn xét tốt nghiệp và đăng ký tuyển sinh vào lớp 10 THPT cho BGH, GVCN, CMHS qua email hoặc zalo.	BGH, GVCN 9, đ/c Hoài
2.	15/4	Tham dự Hội nghị Hướng dẫn công tác xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2022-2023, tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024 - Địa điểm: Phòng GDĐT - Thời gian: 10h00	Đ/c Hằng Hiệu trưởng
3.	16/4	Nhận đơn ĐKDT và photo thêm mỗi HS 01 bản - Địa điểm: Tổ THCS - Thời gian: 15h30	Đ/c Hoài
4.	Từ 15/4 đến 20/4	- Rà soát, thu bổ sung hồ sơ chuẩn bị xét tốt nghiệp, đăng ký tuyển sinh vào lớp 10 THPT. Tập hợp các hồ sơ, kẹp cùng học bạ của từng HS. + Giấy khai sinh: Bản sao công chứng từ bản chính. + CMND, CCCD hoặc minh chứng hợp pháp khác về thường trú tại Hà Nội (Mẫu CT07, VNEID...). Các minh chứng này phải còn hạn. + Giấy chứng nhận ưu tiên (nếu có) đối với con liệt sĩ thương binh, bệnh binh...: Bản sao có chứng thực. + Giấy chứng nhận đạt giải HSG văn hóa, đạt giải TDTT cấp Thành phố trở lên đối với HS dự định đăng ký thi chuyên và HS đăng ký xét tuyển thẳng: Bản sao có chứng thực. - Kiểm tra rà soát xem có HS học sớm tuổi.	GVCN 9, HS, CMHS, đ/c Hoài

STT	Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
		- Hoàn thành kiểm tra HKII, nhập điểm trên hệ thống. GVBM chịu trách nhiệm về tính chính xác của việc nhập điểm lên hệ thống. Theo ngày hoàn thành điểm, GVBM ký xác nhận bảng điểm tại phòng đ/c Phó Hiệu trưởng.	BGH, GVCN, GVBM lớp 9
		+ Môn GDCD, Hóa học: Ngày 16/4	Đ/c Hương, Chu Trâm
		+ Môn Ngữ văn, Tiếng Anh, Toán: Ngày 19/4	Đ/c Tùng Vân, Chu Hằng, Tiên, Hiền Anh, Thi, Bích Ngọc
		+ Môn Vật lí, Sinh học: Ngày 20/4	Đ/c Đào Yến, Hoa Vân (các đ/c Mến, Vũ Yến, Minh Thư, Minh Hằng hỗ trợ chấm bài kiểm tra HKII, hoàn thành trả bài cho HS trong sáng 20/4)
		- Tính điểm trung bình HKII, cả năm của khối 9, ra bảng tổng hợp xếp loại học lực, hạnh kiểm - Nhập kết quả học tập, rèn luyện lớp 678 của HS khối 9, xuất kết quả lớp 9 sang Tuyển sinh đầu cấp trên trang CSDL. In bảng kết quả rèn luyện toàn khóa - Xuất PDF và in thông tin tài khoản của HS lớp 9 từ trang CSDL (mỗi HS là 1 bản A5) - Xuất phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 10 THPT	Đ/c Minh Ngọc, Hoài
5.	17/4	- Tham dự tập huấn phần mềm nhập dữ liệu tuyển sinh vào lớp 10 THPT. - Địa điểm: Hội trường Phòng GDĐT - Thời gian: 14h30	Đ/c Hương PHT, Minh Ngọc, Tùng Vân

STT	Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
		Phổ biến phương án tuyển sinh các trường THPT công lập tự chủ tài chính và THPT tư thục trên cổng điện tử của Sở (www.hanoi.edu.vn) tới CMHS qua zalo	GVCN 9, đ/c Hoài
6.	21/4	- Hộp CMHS khối 9 thông báo kết quả học tập và rèn luyện, hướng dẫn đăng ký tuyển sinh vào lớp 10 THPT. - Gửi danh sách cấp mã học sinh (mã định danh trên CSDL ngành GDĐT), mật khẩu cho CMHS, HS lớp 9 (có ký nhận và đảm bảo tính bảo mật)	BGH, GVCN 9, CMHS
7.	22/4	- HS rà soát, ký xác nhận bảng Kết quả rèn luyện toàn khóa	GVCN 9
		- In, ký và đóng dấu học bạ lớp 9	Đ/c Hằng Hiệu trưởng, Mình Ngọc, Hoài, GVCN 9, GVBM
8.	23/4	- Trước 11h00: Thu phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 10 THPT của HS theo từng lớp (sắp xếp đơn theo danh sách ABC), trong đó lưu ý: + Các trường hợp là con dân tộc, thuộc diện ưu tiên, nộp 01 giấy khai sinh (bản sao), 01 giấy hưởng chế độ ưu tiên (bản sao), ghim vào đơn đăng ký dự thi của HS. + Các trường hợp không đăng ký NV1 vào lớp 10 THPT Chu Văn An hoặc đăng ký từ 02 nguyện vọng trở lên khi đổi khu vực tuyển sinh: nộp 01 đơn đổi KVTS, ghim vào đơn đăng ký dự thi của HS. + Nếu HS vừa đăng ký tuyển thẳng vừa đăng ký thi chuyên sẽ làm 02 đơn xanh. 01 đơn xanh nộp cùng hồ sơ tuyển thẳng và 01 đơn xanh nộp theo lớp. - Photo 02 bộ đơn ĐKDT để lưu tại trường và nộp Phòng GDĐT	BGH, GVCN 9, đ/c Hoài
		- Thu và kiểm tra hồ sơ HS đăng ký dự xét tuyển thẳng: + Phiếu đăng ký tuyển sinh vào lớp 10 THPT (đơn xanh)	Đ/c Hương Phó Hiệu trưởng

11/04/2021

STT	Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
		+ Giấy khai sinh: Bản sao công chứng + Học bạ: Bản sao công chứng (nhà trường photo, ký đóng dấu) + Giấy CMND, CCCD hoặc minh chứng hợp pháp khác về thường trú tại KVTS đăng ký tuyển thẳng (Các minh chứng này phải còn hạn): Bản sao công chứng. + Giấy chứng nhận đạt giải cấp Quốc gia, giấy chứng nhận khuyết tật: Bản sao công chứng. Đối với các cuộc thi do Bộ GDĐT phối hợp tổ chức (không nằm trong danh mục 7 cuộc thi được liệt kê ở Phụ lục VIII kèm theo Công văn 1006/SGDĐT-QLT): Phải có các minh chứng tham gia dự thi cấp trường, cấp quận, cấp Thành phố.	
		- Trước 15h30: Hoàn thành nhập nguyện vọng đăng ký tuyển sinh vào lớp 10 THPT, in phiếu đăng ký từ phần mềm - 16h00: GVCN 9 rà soát khớp thông tin giữa đơn ĐKDT in từ phần mềm với đơn xanh	Đ/c Minh Ngọc, Trang TV Đ/c Tùng Vân, Bích Ngọc
9.	24/4	- 10h00: + Nộp dữ liệu thi tuyển sinh vào 10 từ phần mềm Quản lý thi về Phòng GDĐT. + Nộp danh sách Hội đồng xét tốt nghiệp, lịch xét tốt nghiệp của trường về Phòng GDĐT để UBND quận ra quyết định (File word theo mẫu qua email dungntpgd@caugiay.edu.vn và bản scan có dấu). + Người nhận: Đ/c Dũng (email: dungntpgd@caugiay.edu.vn)	Đ/c Hoài
		- 15h00: Nhận đơn ĐKDT in từ Phòng GDĐT (đơn đen)	Đ/c Hoài
		- Kiểm tra hồ sơ xét tốt nghiệp, đăng ký dự thi vào lớp 10 THPT lần 1, GVCN ký xác nhận trong đơn đen + Địa điểm: Phòng họp tầng 5	9A1: Đ/c Tùng Vân, Hiên

STT	Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
		+ Thời gian: 16h00	9A2: Đ/c Bích Ngọc, Yến (Nhạc) Dữ liệu: Đ/c Minh Ngọc
10.	25/4	- Gửi đơn ĐKDT nhận từ Phòng GDĐT (đơn đen), yêu cầu HS, PHHS rà soát, ký xác nhận. - Kiểm tra chéo hồ sơ xét tốt nghiệp, đăng ký dự thi vào lớp 10 THPT lần 2 + Địa điểm: Phòng họp tầng 5 + Thời gian: 16h00	9A1: Đ/c Bích Ngọc, Yến (Nhạc) 9A2: Đ/c Tùng Vân, Hiên Dữ liệu: Đ/c Minh Ngọc
11.	26/4	- 8h00: Thu đơn ĐKDT (đơn đen) có đầy đủ chữ ký của GVCN 9, HS, PHHS. Nhà trường ký đóng dấu. - Hoàn thành trước 10h00: Chuẩn bị toàn bộ hồ sơ 9 để các trường kiểm tra chéo. - 13h30: Tham gia kiểm tra chéo hồ sơ theo điều động của Phòng GDĐT	- Đ/c Hằng Hiệu trưởng, GVCN 9, đ/c Hoài - Đ/c Hương PHT, Hoài - BGH, GVCN 9
12.	26/4 đến 02/5	- Kiểm tra, rà soát, sửa chữa những sai sót trong việc tính điểm ưu tiên, điểm sơ tuyển, khu vực tuyển sinh, nguyện vọng đăng ký dự thi lớp 10 THPT, hồ sơ của HS lớp 9 (theo biên bản kiểm tra chéo).	- BGH, GVCN 9, đ/c Hiên, Yến (Nhạc), Hoài
13.	03/5	* Trước 15h00: - Nộp Danh sách đã có chữ ký xác nhận của học sinh và BGH về kết quả học lực, hạnh kiểm 4 năm (Bảng kết quả toàn khóa) - Nộp phiếu đăng ký dự tuyển của học sinh về Phòng GDĐT + Nộp 02 phiếu đăng ký dự tuyển của học sinh về Phòng GD (01 đơn xanh + 01 bản photo, tách riêng từng bộ), trường lưu 01 bản photo.	Đ/c Hoài

STT	Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
		+ 01 Đơn ĐKDT vào lớp 10 THPT in ra từ PM Quản lý thi (bản in nhận từ Phòng GDĐT) đã có chữ kí của HS, GVCN và xác nhận của BGH. + 01 tờ tổng hợp số liệu ĐKDT của toàn trường (in từ phần mềm Quản lý thi) - Nộp hồ sơ xét tuyển thẳng: Bản sao. * Lưu ý: + Đơn đề theo từng lớp (sắp xếp theo danh sách lớp in từ phần mềm Quản lý thi). + Đơn của mỗi lớp cho vào 01 túi clear, bên ngoài ghi tên trường, lớp, số đơn xanh, số thí sinh: thi chuyên, thi song bằng, thi tiếng Pháp song ngữ, thi công lập, thi xét vào trường ngoài công lập, số HS được hưởng chế độ ưu tiên, số HS đăng ký ngoại ngữ học THPT không phải là tiếng Anh, số HS có ngoại ngữ thi lớp 10 không phải là tiếng Anh. + Các trường hợp là con dân tộc, thuộc diện ưu tiên, nhà trường nộp thêm 01 giấy khai sinh (bản sao) và 01 giấy khai sinh photo, 01 giấy hưởng chế độ ưu tiên (bản sao) và 01 bản photo, ghim vào đơn đăng ký dự thi của HS (đơn xanh + đơn photo). + Các trường hợp đổi khu vực tuyển sinh, nhà trường nộp 01 đơn gốc và 01 đơn photo, ghim vào đơn đăng ký dự thi của HS (đơn xanh + đơn photo). + Nếu HS vừa đăng ký tuyển thẳng vừa đăng ký thi chuyên sẽ làm 02 đơn xanh. 01 đơn xanh nộp cùng hồ sơ tuyển thẳng và 01 đơn xanh nộp theo lớp. + Các trường rà soát trước khi nộp đảm bảo không dùng đơn xanh photo. - Nộp danh sách học sinh học sớm tuổi (Nếu có – 03 bản theo mẫu); Hồ sơ và danh sách HS đăng ký xét tuyển thẳng.	
		* Nhận Quyết định thành lập Hội đồng xét tốt nghiệp	Đ/c Hoài

STT	Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
14.	04/5	- Kiểm tra chéo lần 2 thông tin của HS và đăng ký nguyện vọng thi vào lớp 10 (Theo điều động của Phòng GDĐT). - Thời gian: 8h00 đến 17h00 - Địa điểm: Hội trường Phòng GDĐT	BGH, GVCN 9
15.	Từ 04/5 đến 07/5	- Kiểm tra, rà soát, sửa chữa những sai sót theo biên bản kiểm tra chéo lần 2 (nếu có) và báo cáo bằng văn bản về Phòng GDĐT trước 11h00 ngày 07/5 để kịp thời chỉnh sửa (nếu có)	Đ/c Hương PHT, GVCN 9, đ/c Hoài
16.	15/5	Nhận thông tin về số lượng HS dự tuyển vào từng trường THPT qua mail của Phòng GDĐT gửi hoặc xem trên Cổng thông tin điện tử của Sở GDĐT (www.hanoi.edu.vn), Báo Hà Nội mới gửi tới PHHS qua zalo	BGH, đ/c Hoài, GVCN 9
17.	Từ 17/5 đến 24/5	- Hội đồng xét tốt nghiệp làm việc. Sau ngày 31/5, niêm phong toàn bộ sổ điểm 6-7-8-9 của HS khối 9 - Hoàn thiện hồ sơ xét tốt nghiệp: + 01 Tờ trình đề nghị công nhận tốt nghiệp + 01 Danh sách học sinh dự xét công nhận tốt nghiệp (Mẫu 2 gồm 3 loại) + 01 Biên bản xét công nhận tốt nghiệp THCS (Mẫu 3) + 03 Danh sách học sinh được công nhận tốt nghiệp (Mẫu 4, gồm 3 loại). Lưu ý: In danh sách học sinh toàn trường được sắp xếp theo tên, không in danh sách học sinh theo từng lớp. + 03 danh sách người học không được công nhận tốt nghiệp (Mẫu 5 - Nếu có) Lưu ý: Mẫu 2, 4, 5 in từ trang cơ sở dữ liệu.	- Theo Quyết định - Đ/c Hằng Hiệu trưởng, Hoài, Minh Ngọc
18.	21/5	Nhận chỉ tiêu điều động cán bộ, giáo viên tham gia kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT từ Phòng GDĐT	Đ/c Hoài

STT	Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
19.	22/5	Nộp danh sách cán bộ, giáo viên tham gia coi thi, chấm thi (file word và bản scan có ký, đóng dấu của Lãnh đạo đơn vị) về Phòng GDĐT qua email: dungntpgd@caugiay.edu.vn trước 11h00.	Đ/c Hằng Hiệu trưởng, Hoài
20.	23/5-25/5	- Nhận phiếu báo dự thi và phát cho học sinh - Chậm nhất 16h00 ngày 25/5 : Hoàn thành giao phiếu báo thi vào lớp 10 THPT cho HS	Đ/c Hoài, GVCN 9
21.	28/5	- Nộp hồ sơ xét tốt nghiệp THCS về phòng GD: + 01 Tờ trình đề nghị công nhận tốt nghiệp + 01 Danh sách học sinh dự xét công nhận tốt nghiệp (Mẫu 2 gồm 3 loại) + 01 Biên bản xét công nhận tốt nghiệp THCS (Mẫu 3) + 03 Danh sách học sinh được công nhận tốt nghiệp (Mẫu 4, gồm 3 loại). Lưu ý: In danh sách học sinh toàn trường được sắp xếp theo tên, không in danh sách học sinh theo từng lớp. + 03 danh sách người học không được công nhận tốt nghiệp (Mẫu 5 - Nếu có) Lưu ý: Mẫu 2, 4, 5 in từ trang cơ sở dữ liệu. - Công văn đề nghị mua phôi bằng tốt nghiệp theo số lượng tổng hợp kết quả tốt nghiệp, số lượng phôi bản sao bằng (nếu có)	Đ/c Hoài
22.	29/5-31/5	- Nhận Quyết định và danh sách phê duyệt HS được công nhận tốt nghiệp tại tổ THCS - In, ký đóng dấu và cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho HS.	Đ/c Hằng Hiệu trưởng, Hoài, Minh Ngọc
23.	05/6	Nhận Quyết định điều động coi thi, chấm thi và thông báo cho cán bộ, giáo viên được điều động. Cử người và gửi công văn đề xuất thay cán bộ coi thi (nếu có).	Đ/c Hằng Hiệu trưởng, Hoài

STT	Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
24.	06/6 đến 23/6	Hội đồng coi, chấm thi làm việc	Theo Quyết định điều động
25.	Chậm nhất 02/7	- Sở GDĐT: Công bố điểm bài thi các môn của thí sinh trên Cổng thông tin điện tử của Sở, Cổng tuyển sinh đầu cấp của Thành phố, Cổng thông tin điện tử của báo Hà Nội mới và hệ thống hỗ trợ 1080. - GVCN 9 cập nhật thông tin điểm của HS	BGH, GVCN 9
26.	03/7 - 9/7	- Nhận đơn phúc khảo của học sinh - Nộp đơn phúc khảo và danh sách về Phòng GDĐT chậm nhất 16h00 ngày 9/7	BGH, GVCN 9, đ/c Hoài
27.	Chậm nhất 04/7	Nhận phiếu báo kết quả thi tại Phòng GDĐT và phát cho học sinh.	BGH, GVCN 9, đ/c Hoài
28.	05/7 - 06/7	- Trả hồ sơ và “Giấy báo kết quả tuyển sinh vào lớp 10 THPT” cho HS lớp 9	BGH, GVCN 9, đ/c Hoài
29.	10/7 - 12/7	- 10/7: + Trước 11h00 (THPT công lập, chuyên): Công bố điểm chuẩn và Danh sách kết quả thi tuyển sinh vào 10 THPT năm học 2024 - 2025. + Từ 13h30: Xác nhận nhập học theo hình thức trực tuyến, trực tiếp. - 11, 12/7: Xác nhận nhập học theo hình thức trực tuyến, trực tiếp. Tiếp nhận hồ sơ trúng tuyển theo quy định	GVCN 9 thông báo cho HS, PHHS
30.	19/7 - 22/7	Trường THPT: Xác nhận nhập học trực tiếp và nhận hồ sơ HS trúng tuyển theo điểm chuẩn	GVCN 9 thông báo cho HS, PHHS
31.	Chậm nhất 28/7	- Nhận kết quả phúc khảo, thông báo kết quả phúc khảo cho HS. - Trả Giấy báo kết quả tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024 - 2025 sau phúc khảo (nếu có)	BGH, GVCN 9, đ/c Hoài



STT	Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
32.	30/7	Trường THPT: Xác nhận nhập học trực tiếp và nhận hồ sơ HS trúng tuyển sau phúc khảo	GVCN 9 thông báo cho HS, PHHS

Ghi chú: Trên đây là lịch xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2023 - 2024 và tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025 của Trường THCS Trần Duy Hưng. Tùy thuộc vào tình hình thực tế và lịch công tác của Sở GDĐT Hà Nội, Phòng GDĐT, nhà trường sẽ có điều chỉnh và thông báo tới các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên.