

KẾ HOẠCH

Kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh cuối học kỳ II năm học 2023 - 2024

Căn cứ Quyết định số 4050/QĐ-UBND ngày 31/8/2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố (UBND) về ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội; Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 31/8/2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố (UBND) Hà Nội về sửa đổi Quyết định số 4050/QĐ-UBND ngày 11/8/2023 của UBND Thành phố Hà Nội về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hà Nội; Công văn số 3096/SGDDĐT-GDPT ngày 25/8/2023 của Sở GDĐT về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 cấp trung học cơ sở (THCS);

Căn cứ Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GDĐT, Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021;

Căn cứ Công văn số 141/PGDDĐT ngày 25/3/2024 của Phòng GDĐT quận về việc kiểm tra, đánh giá kết quả học tập cuối học kỳ II, năm học 2023-2024.

Trường THCS Trần Duy Hùng tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh cuối học kỳ II và tổ chức tổng kết năm học 2023 - 2024 đối với học sinh lớp 6,7,8,9 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Thông qua đợt kiểm tra cuối học kỳ II để đánh giá chất lượng dạy và học, đánh giá hiệu quả việc tổ chức dạy học, từ đó đề ra giải pháp thích hợp nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy và học tập trong nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch ôn tập, bồi dưỡng cho học sinh. Thực hiện nghiêm túc kế hoạch kiểm tra học kỳ, thực hiện đổi mới kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh và báo cáo về Phòng GDĐT đúng thời gian quy định.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối tượng kiểm tra, hình thức kiểm tra

- Các tổ chuyên môn tổ chức thực hiện nghiêm túc Kế hoạch dạy học đã được xây dựng, tuyệt đối không được dồn ép, cắt xén chương trình dạy học ở tất cả các bộ môn.

- Tổ chức tốt việc ôn tập, củng cố, bổ sung nội dung kiến thức phù hợp, chuẩn bị kiểm tra cuối học kỳ II cho học sinh các khối lớp. Tăng cường ôn tập, bồi dưỡng cho học sinh yếu kém, HS chưa đạt về HT. Các tổ nhóm chuyên môn thống nhất nội dung, câu hỏi ôn tập và hướng dẫn học sinh xây dựng đề cương ôn tập với lượng bài phù hợp, bám sát yêu cầu cần đạt đối với lớp 6,7,8 và chuẩn kiến thức kỹ năng đối với lớp 9 phù hợp với việc dạy học tránh quá tải, gây căng thẳng cho học sinh.

- Học sinh lớp 6, 7, 8 kiểm tra cuối học kỳ II với các môn học: GDCD, Công nghệ, Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, KHTN, Lịch sử - Địa lý theo kế hoạch dạy học và kiểm tra theo lịch chung của trường.

- Học sinh lớp 9 kiểm tra cuối học kỳ II với các môn học: GDCD, Công nghệ, Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Hóa học, Vật lý, Sinh học, Lịch sử, Địa lý theo kế hoạch dạy học và kiểm tra theo lịch chung của trường. Môn Toán Văn, Tiếng Anh đề do Phòng GDĐT quận phát hành.

- Các môn khác: kiểm tra theo TKB, theo kế hoạch dạy học.

2. Thời gian kiểm tra

- Khối 9: từ ngày 15/4/2024.

- Khối 6,7,8: Từ ngày 22/4/2024 đến ngày 12/5/2024.

- Hình thức kiểm tra: Trực tiếp.

3. Tổ chức kiểm tra

3.1. Đề kiểm tra cần đạt những yêu cầu sau:

- Nội dung kiến thức đảm bảo yêu cầu cần đạt theo Thông tư số 32/2018/TT-BGD ngày 26/12/20218 của Bộ trưởng Bộ GDĐT (Chương trình GDPT 2018) đối với lớp 6,7,8 và chuẩn kiến thức, kỹ năng theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ trưởng Bộ GDĐT (Chương trình GDPT 2006) đối với lớp 9.

- Không kiểm tra, đánh giá những nội dung, bài tập, câu hỏi vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình; không kiểm tra, đánh giá đối với các nội dung phải thực hiện tinh giản và các nội dung hướng dẫn học sinh tự

học ở nhà theo hướng dẫn tại Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ GDĐT; không kiểm tra, đánh giá đối với các nội dung bổ trợ chương trình GDPT 2018 theo Công văn số 94/SGDĐT-GDPT ngày 14/01/2022 của Sở GDĐT.

- Đối với môn Ngữ văn khối 6,7,8: Thực hiện nghiêm túc Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ GDĐT và Công văn số 2605/SGDĐT-GDTrH của Sở GDĐT về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông.

- Phải đảm bảo tính khoa học, chính xác, chặt chẽ và tính sư phạm. Đề kiểm tra được ra theo định hướng phát triển năng lực học sinh.

- Đối với bài kiểm tra đánh giá bằng điểm số, đề kiểm tra được xây dựng trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đảm bảo tỉ lệ phù hợp giữa câu hỏi trắc nghiệm và câu hỏi tự luận, đáp ứng yêu cầu cần đạt, chuẩn kiến thức, kỹ năng của môn học được quy định trong chương trình giáo dục phổ thông.

- Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, khuyến khích kiểm tra thông qua bài thực hành hoặc dự án học tập phù hợp với đặc thù của môn học và hoạt động giáo dục. Bài thực hành, dự án học tập phải có hướng dẫn và tiêu chí đánh giá theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông trước khi thực hiện.

- Đối với môn khoa học xã hội, tổ chuyên môn ra đề mở để học sinh có cơ hội được bộc lộ chính kiến về những vấn đề thời sự của quê hương, đất nước.

- Tổ chức ra đề kiểm tra theo cách mỗi giáo viên ra một bộ đề kiểm tra theo khối lớp đang dạy.

- Ma trận đề là cơ sở để đánh giá chất lượng giáo dục của tổ chuyên môn. Đề kiểm tra nộp bằng văn bản và email (theo quy định thời gian của Hiệu trưởng) đảm bảo nộp trước ngày 15/12 để nhà trường xây dựng ngân hàng đề và ra đề kiểm tra chung cho toàn trường.

- Đề phải được sự phê duyệt của tổ chuyên môn, trước khi nộp cho Hiệu trưởng.

3.2. *Coi kiểm tra*

- Hiệu trưởng lập bảng phân công giáo viên coi, chấm kiểm tra đúng quy chế nhưng không gây áp lực cho học sinh.

3.3. *Tổ chức kiểm tra các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh lớp 9*

- Nội dung kiến thức: Đề kiểm tra gồm các câu hỏi theo yêu cầu chuẩn kiến thức, kỹ năng tính đến hết tuần 30 của chương trình học kỳ II lớp 9, đã được điều



chính theo công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ GDĐT. Đề kiểm tra đảm bảo 4 mức độ: nhận biết, thông hiểu, vận dụng và vận dụng cao.

- Nhà trường tổ chức đánh số báo danh, chia phòng theo danh sách học sinh toàn khối (mỗi phòng không quá 24 học sinh).

- Nhận đề và hướng dẫn chấm tại Phòng GDĐT quận vào 10h00 ngày 15/4/2024 (thứ Hai). Đồng chí Hiệu trưởng chịu trách nhiệm hoàn toàn về quy trình in sao, bảo mật theo đúng quy chế.

- Hình thức kiểm tra:

Môn Ngữ văn, Toán: Theo hình thức tự luận, thời gian làm bài 90 phút/môn.

Môn Tiếng Anh: Có 40 câu, là các câu hỏi trắc nghiệm khách quan nhiều lựa chọn (gồm cả nội dung nghe). Thời gian làm bài 60 phút. Ban kiểm tra môn tiếng Anh có 04 mã đề, đảm bảo nguyên tắc 02 học sinh liền kề không trùng mã đề. Nhà trường xây dựng mẫu phiếu trả lời trắc nghiệm để học sinh làm bài.

3.4. Lịch kiểm tra cuối học kỳ II

KHỐI 6,7

Ngày tháng	Thời gian	Môn kiểm tra	Phòng kiểm tra
Thứ hai (22/4)	7h30 - 8h15	Lịch sử	Tại các lớp học
	8h20 - 9h05	Địa lý	
Thứ ba (23/4)	7h30 - 8h30	Khoa học Tự nhiên	Tại các lớp học
Thứ tư (24/4)	14h35 - 16h10	Toán	Tại các phòng kiểm tra
Thứ năm (25/4)	7h30 - 8h15	Công dân	Tại các lớp học
Thứ sáu (26/4)	7h30-9h00	Ngữ văn	Tại các phòng kiểm tra
	9h30-10h30	Tiếng Anh	
Thứ sáu (03/5)	7h30 - 8h15	Công nghệ	Tại các lớp học

Lưu ý: Các môn Nghệ thuật, GDTC, Tin học kiểm tra theo KHDH và hướng dẫn của GVBM.

KHỐI 8

Ngày tháng	Thời gian	Môn kiểm tra	Phòng kiểm tra
Thứ hai (22/4)	7h30 - 8h15	Lịch sử	Tại các lớp học
	8h20 - 9h05	Địa lý	
Thứ ba (23/4)	7h30 - 8h30	Khoa học Tự nhiên	Tại các lớp học
Thứ năm (25/4)	7h30 - 8h15	Công dân	Tại các lớp học
	13h40 - 15h10	Toán	Tại các phòng kiểm tra
Thứ sáu (26/4)	13h40 - 15h10	Ngữ văn	Tại các phòng kiểm tra
	15h30 - 16h30	Tiếng Anh	

Lưu ý: Các môn Công nghệ, Nghệ thuật, GDTC, Tin học kiểm tra theo KHDH và hướng dẫn của GVBM.

Học sinh khối 8 nghỉ chiều thứ 4 (24/4) và sáng thứ 6 (26/4).

KHỐI 9

Ngày tháng	Thời gian	Môn kiểm tra	Phòng kiểm tra
Thứ hai (15/4)	7h30 - 9h00	Công dân	Tại các lớp học
	9h20-10h5	Hóa học	
Thứ ba (16/4)	7h30 - 9h00	Ngữ văn	Tại các phòng kiểm tra
	9h30 - 10h30	Tiếng Anh	Tại các phòng kiểm tra
Thứ tư (17/4)	7h30 - 9h00	Toán	Tại các phòng kiểm tra
Thứ sáu (19/4)	7h30 - 8h15	Địa lý	Tại các lớp học
	9h20-10h5	Lịch sử	
Thứ bảy (20/4)	7h30- 8h15	Sinh học	Tại các lớp học
	8h25-9h10	Vật lý	

Lưu ý: Các môn Công nghệ, Âm nhạc, Mỹ thuật, Thể dục kiểm tra theo KHDH và hướng dẫn của GVBM

3.5. Chấm, lưu hồ sơ và lập bảng tổng hợp

- Tổ chức chấm mẫu 1 số bài với các môn. Bài kiểm tra được chấm điểm và kết hợp với nhận xét.
- Ma trận đề, đề kiểm tra, quyết định, biên bản, Hiệu trưởng lưu vào hồ sơ chuyên môn.
- Sau kiểm tra lập “**Bảng tổng hợp kết quả đánh giá giáo dục của lớp**”.
- Bảng tổng hợp lưu đầy đủ vào hồ sơ chuyên môn.

III. BÁO CÁO KẾT QUẢ

Nhà trường gửi về Phòng GDĐT qua Google drive của từng trường gồm:

- Kế hoạch kiểm tra cuối học kỳ II của nhà trường trước 15h00 ngày 12/4/2024 (thứ Sáu).
- Tổng hợp kết quả điểm kiểm tra cuối học kỳ II các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh lớp 9 (theo mẫu gửi kèm) trước 15h00 ngày 26/4/2024 (thứ Sáu).
- Ma trận, đề kiểm tra, hướng dẫn chấm bài kiểm tra cuối học kỳ II (bản word) tất cả các bộ môn trước 15h00 ngày 16/5/2024 (thứ Năm). Cách đặt tên file: KTHKII môn/khối.docx (VD: KTHKII môn Toán 6.docx).

Hiệu trưởng tổng hợp kết quả của toàn trường, GVCN tổng hợp kết quả của lớp, gửi kết quả cho phụ huynh học sinh.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra, đánh giá kết quả cuối học kỳ II, năm học 2023 - 2024, đề nghị các tổ chuyên môn triển khai thực hiện, đánh giá khách quan, đúng chất lượng học sinh./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT Quận;
- Đ/c TTCM;
- CB, GV, NV trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Thu Hằng

